



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2026-5862**Webropol Case Management -toiminnallisuuden hankinta**

Kainuun hyvinvointialue käyttää Webropol-järjestelmää sähköisten lomakkeiden ja kyselyiden toteuttamiseen. Webropolin nykyiset kyselytyökalut soveltuvat hyvin lomakkeiden rakentamiseen ja tiedon keräämiseen.

Käytännön testauksen yhteydessä on havaittu, että nykyisessä ratkaisussa on puutteita raportoinnin ja prosessiohjauksen osalta. Hyvinvointialueella on käytössä kyselyitä ja lomakkeita, joihin liittyy automaattisia ilmoituksia ja jatkokäsittelyä, esimerkiksi vastuuhenkilöille kohdistuvia herätteitä sekä matkalipputilausten käsittelyä.

Näiden toimintojen toteuttaminen edellyttää Webropolin Case Management -toiminnallisuuden käyttöönottoa. Toiminnallisuus mahdollistaa tapausten hallinnan, automaattiset ilmoitukset, työnkulkujen ohjauksen sekä muut prosessien hallintaa tukevat ominaisuudet.

Toiminnallisuuden käyttöönotolla mahdollistetaan automaattiset herätteet, tapausten käsittelyn seuranta sekä sähköisten lomakeprosessien tehokkaampi hallinta.

Webropol Case Management -toiminnallisuuden hinta on 150 €/kk (alv 0 %) eli 1 800 € /vuosi (alv 0 %). Hankinnan arvo alittaa hankintalain (1397/2016) 25 §:n mukaisen kansallisen kynnysarvon.

Kustannukset kohdistetaan Digi- ja tietohallintopalvelut -palveluyksikköön 7020040000.

Esitetään, että Kainuun hyvinvointialue hankkii Webropol Case Management -toiminnallisuuden kokonaishintaan 1 800€/vuosi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 24 kohta 5.

Päätös

Hyväksyn hankintaesityksen ja päätän, että Kainuun hyvinvointialue hankkii Webropol Case Management -toiminnallisuuden Webropol Oy:ltä.

Tiedoksi

Webropol, Kainuun hyvinvointialue: hankintapalvelut, Timo Halonen, Tarja Karjalainen

Allekirjoitus

Mari Niskanen, tietohallintojohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 17.09.2026 klo 16:10. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Kainuun hyvinvointialue**

palveluyksikönpäällikkö, digi- ja
tietohallintopalvelut, tietohallintojohtaja
Hankintapäätös, kynnysarvon alittava

Viranhaltijapäätös

17.09.2026

2 (4)

§ 73

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla
<https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 17.9.2026 lähtien



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 73

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus
PL 400
87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: käyntiasiakaspalvelu avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to-pe tavoitettavissa puhelimitse ja sähköpostitse klo 9–15. Käyntiasiakaspalvelun ollessa suljettuna postin voi jättää H-talon edustalla (sairaalan puoleinen ovi) sijaitsevaan postilaatikkoon.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).